



✔ ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ: ✔ เกณฑ์ ปี 50 สู่ วPA



ดร.พินรวีรา อรรคคุณากรณ์

ครู วิทยฐานะ:ครูชำนาญการพิเศษ

⚙️ การเตรียมตัวประเมิน
เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ:
สำหรับครูปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากเกณฑ์
ปี 50 สู่ วPA

รุ่นที่ 18 1 – 3 มีนาคม 2567 **กรุงเทพฯ**
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

รุ่นที่ 19 8 – 10 มีนาคม 2567 **สุพรรณบุรี**
ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล

รุ่นที่ 20 5 – 7 เมษายน 2567 **ขอนแก่น**
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล

รุ่นที่ 21 19 – 21 เมษายน 2567 **กระบี่**
ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า

รุ่นที่ 22 3 – 5 พฤษภาคม 2567 **เชียงใหม่**
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคัต

รุ่นที่ 23 10 – 12 พฤษภาคม 2567 **สุราษฎร์ธานี**
ณ โรงแรมเค พาร์ค

รุ่นที่ 24 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567 **อุดรธานี**
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่นที่ 25 14 – 16 มิถุนายน 2567 **ชลบุรี**
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่นที่ 26 5 – 7 กรกฎาคม 2567 **ตรัง**
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่นที่ 27 12 – 14 กรกฎาคม 2567 **นครราชสีมา**
ณ โรงแรมโคราชโฮเทล

รุ่นที่ 28 2 – 4 สิงหาคม 2567 **สงขลา**
ณ โรงแรมทรасса เจบี หาดใหญ่

รุ่นที่ 29 9 – 11 สิงหาคม 2567 **พิษณุโลก**
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่นที่ 30 6 – 8 กันยายน 2567 **เพชรบุรี**
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่นที่ 31 13 – 15 กันยายน 2567 **ภูเก็ต**
ณ โรงแรมศุภาลัย ซินิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เจ้าหน้าที่



แกลมลงทะเบียน



www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

hs0vn@gmail.com

รับฟรี! •คู่มือฝึกอบรม
•วุฒิบัตร •กระเป๋าผ้า





ที่ อว ๐๖๒๗/ว ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร
๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการ
ต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วม
โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏ
ในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่วPA”

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 38 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 เรื่องการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ (เริ่มมีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปรับตัวชี้วัดของครูจาก 13 ตัวชี้วัด สู่ 15 ตัวชี้วัด) สอดคล้องตามหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 40 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2565 (เกณฑ์ PA) และหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 47 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2565 เรื่องการกำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การคำนวณเวลา ชั่วโมงสอน ลง PA 1/ส.ที่ถูกต้อง) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป พบว่าครูส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจความเกี่ยวข้องกันของหนังสือสั่งการ ส่งผลให้ร่างข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1/ส. ยังไม่ถูกต้อง สร้างความเครียดให้กับครู และส่งผลให้ครูบางกลุ่มที่ควรส่งผลงานขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ กลับเสียโอกาสในการส่งผลงานเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่วPA” เพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1/ส. และการเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่วPA

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจการทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1/ส.) + ประเด็นท้าทายได้

2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาระงานขั้นต่ำ หรือการคำนวณเวลาชั่วโมงสอนได้

ถูกต้อง

3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมมารายงาน

4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ประเมินครูตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ 2565

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

ข้าราชการ พนักงานครู หรือผู้ดูแลเด็ก ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทุกคนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการอบรม

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1/ส. และการเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่ว ๖P

วิธีการอบรม

เป็นการฟังบรรยาย ทำแบบทดสอบ /ใบงานความรู้

วันเวลาอบรม

รุ่นที่ 18 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 19 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

รุ่นที่ 20 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ 21 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่

รุ่นที่ 22 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 23 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 24 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 25 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ 26 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

รุ่นที่ 27 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 28 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

รุ่นที่ 29 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 30 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี

รุ่นที่ 31 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต

การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “การเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่วPA” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการ แก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การ เดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

วิธีการสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทีห้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นๆ สพก. ฯ บัญชีเลขที่ 662-3-95477-5 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม
แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

วิทยากร โดย

ดร.พันธ์วีรา อรรถคุณากรณ์

ตำแหน่งวิทยากร : ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.ศพต.ตำบลหนองแรด

สถานที่ทำงาน : ศพต.ตำบลหนองแรด สังกัดอบต.หนองแรด จ.เชียงราย

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
จะต้องมีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ประสานงานโครงการอบรม :

ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกตุ

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร 091 036 2586

ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091851 6941

กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา รักษาราชการแทนอธิการบดี

เจ้าของหลักสูตร

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ร่วมกับ เครือข่าย
ท้องถิ่น Online

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. เครือข่ายท้องถิ่น Online

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าพักสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. 024229222
- โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี โทร. 0863184688
- โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. 075639999
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ. ตรัง โทร. 075223223
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ. พิษณุโลก โทร. 055252411
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968
- โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต โทร. 076302302



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่ว PA”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร ดร.พันธวีรา อรรคคุณากรณ์
- ชมตัวอย่าง ผลงานเกณฑ์เก่า 2 ปี + ผลงาน PA
1. สร้างความเข้าใจการทำ คศ.2-3-4 ด้วยเกณฑ์เก่า ปี 50
2. เช็ควินิจฉัยสมมติของตนเองว่าสามารถส่งผลงานได้ปีไหน
ยื่นปีงบประมาณ 2567 (ผลงานย้อนหลัง 2 ปี +PA 1 ปี)
ยื่นปีงบประมาณ 2568 (ผลงานย้อนหลัง 1 ปี +PA 1 ปี)
ยื่นปีงบประมาณ 2569 (ผลงาน PA 3 ปีงบประมาณ)
3. ฝึกการเขียนผลงานย้อนหลัง 2 ปี เกณฑ์ปี 50 ใน (วฐ.2)
(เขียน วฐ.2 สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ)
(เขียน วฐ.2/1 สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ)

เวลา 13.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร ดร.พันธวีรา อรรคคุณากรณ์
4. การจัดทำแฟ้มผลงาน/บอร์ด/ PowerPoint ร่องรอยหลักฐาน
สำหรับกรรมการประเมิน (ผลงานย้อนหลัง 2 ปี เกณฑ์ปี 50)
5. การจัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลงานย้อนหลัง 2 ปี
เกณฑ์ปี 50
6. การเตรียมแบบลงคะแนนในวันประเมินสำหรับกรรมการ 1 คน

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร ดร.พันธวีรา อรรคคุณากรณ์
7. สร้างความเข้าใจเกณฑ์ ว PA การทำบันทึกข้อความส่งบันทึก
ข้อตกลง PA1/ส การทำหนังสือขอคณะกรรมการ/การทำคำสั่ง/
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

- เวลา 13.00 – 17.00 น.
8. กระบวนการ
 9. การบันทึกคะแนนลงแบบ (PA 2/ส) (PA 3/ส)
 10. การรายงานผลของ ศพด.ต่อต้นสังกัดกรณีประเมินแล้ว
– บรรยายโดยวิทยากร ดร.พันธวิรา อรรถคุณากรณ์
 11. การเขียนแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่ง
ครู ตามเกณฑ์ PA
 12. การจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติรับการประเมินเพื่อให้มีหรือ
เลื่อนวิทยฐานะครูที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์เก่า ปี 50 +PA
 13. การจัดเตรียมผลงาน PA ส่งต้นสังกัดเพื่อส่งต่อไปจังหวัด

หมายเหตุ กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

]



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมตัวประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับครูปฐมวัยสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเปลี่ยนผ่าน จากเกณฑ์ ปี 50 สู่วPA”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม

.....รุ่นที่ 18 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....รุ่นที่ 19 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

.....รุ่นที่ 20 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

.....รุ่นที่ 21 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่

.....รุ่นที่ 22 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

.....รุ่นที่ 23 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

.....รุ่นที่ 24 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

.....รุ่นที่ 25 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี

.....รุ่นที่ 26 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

.....รุ่นที่ 27 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

.....รุ่นที่ 28 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

.....รุ่นที่ 29 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก

.....รุ่นที่ 30 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี

.....รุ่นที่ 31 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.ครูปฐมวัย



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อบท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....)	ลงชื่อ)..... (.....)	ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก	ตำแหน่งปลัด (ชื่อ อปท.).....
ผู้สมัคร	ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

✔ ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ: ✔ เกณฑ์ ปี 50 สู่ วPA



ดร.พินรวีรา อรรคคุณากรณ์

ครู วิทยฐานะ:ครูชำนาญการพิเศษ

⚙️ การเตรียมตัวประเมิน
เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ:
สำหรับครูปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากเกณฑ์
ปี 50 สู่ วPA

รุ่นที่ 18 1 – 3 มีนาคม 2567 **กรุงเทพฯ**
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

รุ่นที่ 19 8 – 10 มีนาคม 2567 **สุพรรณบุรี**
ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล

รุ่นที่ 20 5 – 7 เมษายน 2567 **ขอนแก่น**
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล

รุ่นที่ 21 19 – 21 เมษายน 2567 **กระบี่**
ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า

รุ่นที่ 22 3 – 5 พฤษภาคม 2567 **เชียงใหม่**
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริค

รุ่นที่ 23 10 – 12 พฤษภาคม 2567 **สุราษฎร์ธานี**
ณ โรงแรมเค พาร์ค

รุ่นที่ 24 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2567 **อุดรธานี**
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่นที่ 25 14 – 16 มิถุนายน 2567 **ชลบุรี**
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่นที่ 26 5 – 7 กรกฎาคม 2567 **ตรัง**
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่นที่ 27 12 – 14 กรกฎาคม 2567 **นครราชสีมา**
ณ โรงแรมโคราชโฮเทล

รุ่นที่ 28 2 – 4 สิงหาคม 2567 **สงขลา**
ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่

รุ่นที่ 29 9 – 11 สิงหาคม 2567 **พิษณุโลก**
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่นที่ 30 6 – 8 กันยายน 2567 **เพชรบุรี**
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่นที่ 31 13 – 15 กันยายน 2567 **ภูเก็ต**
ณ โรงแรมศุภาลัย ซินิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เจ้าหน้าที่



แกลมลงทะเบียน



www.เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วิชัย สว่างโรจน์
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

hs0vn@gmail.com

รับฟรี! •คู่มือฝึกอบรม
•วุฒิบัตร •กระเป๋าผ้า

